



くまもと行くモン旅割！

令和2年7月豪雨被災地域応援キャンペーン (2023年7月開始)

**地域限定クーポンマニュアル
宿泊事業者・旅行会社用**

Ver. 3 (2023/12/25)

本マニュアルは随時アップデートを行います。
お読みになる前に最新版であるかご確認ください。

1. 事業概要	P.2
2. クーポン配布の流れ	P.3
3. スターターキットの送付	
(1) スターターキットの内容	P.4
(2) クーポン到着後の確認・対応	
(3) 旅行会社・登録のない宿泊施設へのクーポンの発送	P.5
4. 利用者へのクーポン配布	
(1) クーポン加盟店の案内	P.6
(2) 「地域限定クーポン受領書」について	
(3) 連泊の対応	
5. 実績内訳シート	P.7
6. クーポン在庫について	P.8
7. 紙クーポンとしての利用	P.9
8. クーポン利用対象外について	P.10
9. 電子クーポン取得から精算までの流れ	P.11
10. 店頭でのお支払いについて	P.12
11. 加盟店向け管理画面について	
(1) 推奨環境	P.15
(2) ログインについて	
(3) パスワード変更	P.16
(4) 利用実績の確認	P.17
(5) 支払いの取消し	P.18
(6) 精算・入金について	P.20
12. スマートフォンを持っていない方への対応	P.21
13. 利用者の電子クーポン受け取り方法について	P.22
14. 電子クーポン合算方法について	P.23
15. 電子クーポンの保管方法	P.24
16. 更新履歴	P.25
17. お問い合わせ先	P.26

1. 事業概要

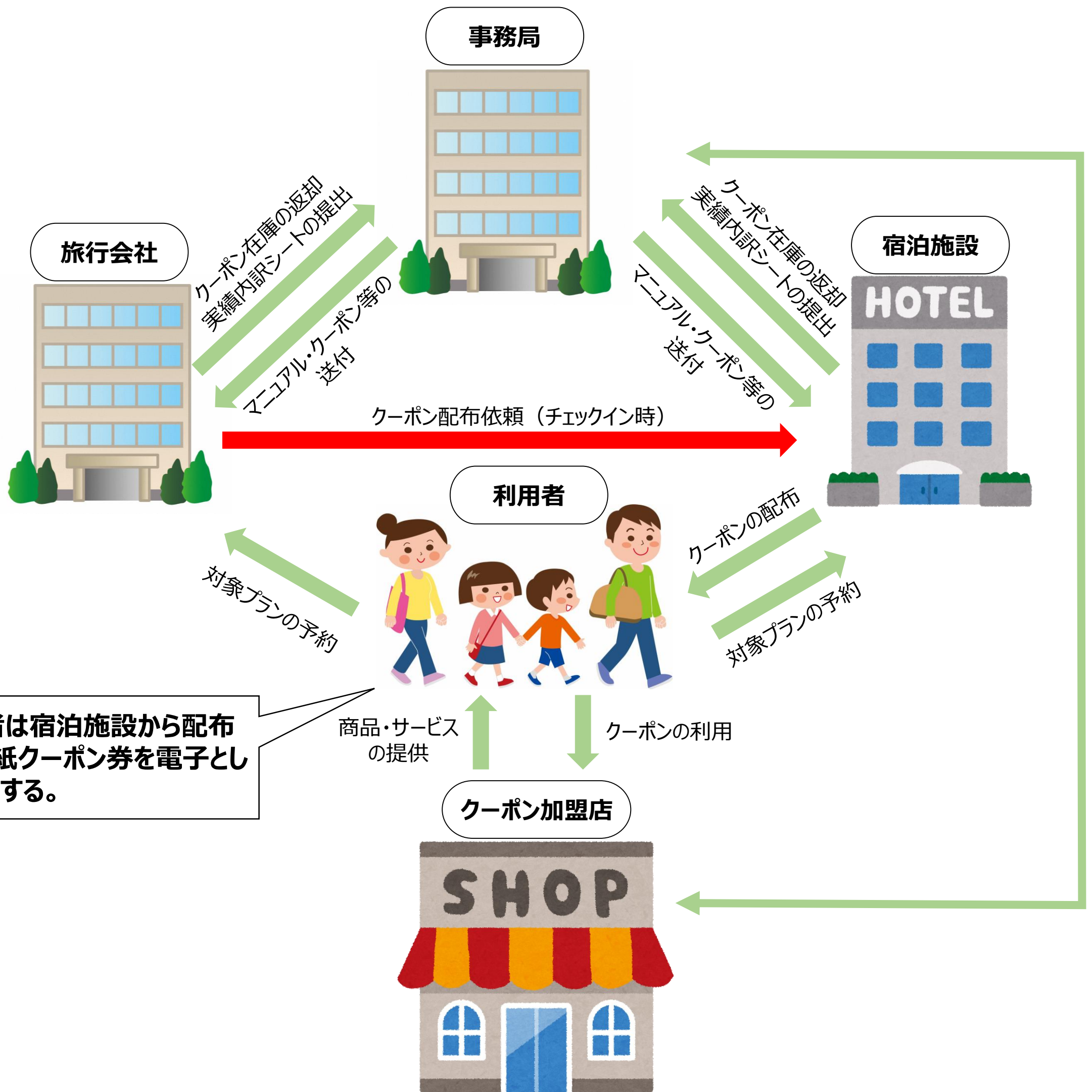
【事業目的】

令和2年7月豪雨の被害が大きい県南地域（以下「豪雨被災地域」※という。）において、豪雨被災地域の観光復興の後押しを図るため本事業に参画する宿泊事業者及び旅行会社に対し、豪雨被災地域を目的地とした宿泊旅行商品の割引を助成するとともに、割引助成に付随して配布される豪雨被災地域内で利用できる地域クーポン券の付与を実施します。

※豪雨被災地域：八代市、人吉市、芦北町、津奈木町、錦町、多良木町、湯前町
水上村、相良村、五木村、山江村、球磨村、あさぎり町

名称	「くまもと行くモン旅割！」地域限定クーポン（電子）
発行券種	電子クーポン：1,000円券のみ
配布対象 ・ 金額	くまもと行くモン旅割！事務局が定めた条件を満たす、1人1泊あたり平日5,000円以上、休日1,666円以上の割引対象プランの購入者に対し、1人1泊あたり平日3,000円分（1,000円券×3枚）、休日1,000円分（1,000円券×1枚）の地域限定クーポンを配布。 ※平日・休日の定義は右記のとおり 平日：日～金 休日：土曜日
配布期間	令和5年（2023年）7月7日（金）～同年11月30日（木） 【追加期間】 令和6年（2024年）1月15日（月）～同年1月31日（水） ※予算上限に達した場合は配布期間にかかわらず、配布を終了します。
利用期間	チェックイン日からチェックアウト日まで 最終利用日：令和6年（2024年）2月1日（木）
利用エリア	豪雨被災地域内の地域限定クーポン取扱店舗
利用可能店舗	本事業の登録を受けた店舗・施設等（土産物店や飲食店等、観光施設、アクティビティ、交通機関等）
配布方法	原則、宿泊施設でのチェックイン時に配布 【重要】 連泊の場合、チェックイン時に複数日分のクーポンをまとめて利用者に配布せず、1日ごとにクーポンを配布してください。 連泊の場合は、同一の旅行期間内であれば、利用者はいつでも電子クーポンを取得し使用することができます。ただし、電子クーポンは取得後、翌日23:59までの有効期限となります。複数日分のクーポンをまとめて電子として取得した場合、すべてのクーポンの有効期限は取得日から翌日の23:59までとなります。 利用者からの苦情の原因とならないよう、クーポン取得期間と有効期限のご案内の徹底をお願いします。

2. クーポン配布の流れ



参加申込・登録 スターターキット送付／クーポン精算

【重要】 地域限定クーポンの配布方法について

宿泊施設でのチェックイン時クーポンを配布します。
旅行会社は宿泊施設へクーポン配布を依頼してください。
本事業に登録のない宿泊施設へ宿泊する場合、予約した旅行会社でクーポンを配布することがあります。

3. スターターキットの送付

(1) スターターキットの内容

- ①地域限定クーポンマニュアル（宿泊事業者・旅行事業者用） ※メールにて別途配布予定
- ②地域限定クーポン（紙クーポン）
- ③地域限定クーポン納品書兼受領書
- ④地域限定クーポン受領書（旅行者用）
- ⑤ 実績内訳シート

① 地域限定クーポンマニュアル（宿泊業者・旅行事業者用）



③ 地域限定クーポン納品書兼受領書

くまもと行くモン旅割！用

くまもと行くモン旅割！令和2年7月豪雨被災地域応援キャンペーン
地域限定クーポン 納品書兼受領書

御中

くまもと行くモン旅割！事務局にご依頼いただき、誠にありがとうございます。
ご依頼いただきました地域限定クーポンについて追加発送させていただきます。枚数・券番をご照合の上、納品書兼受領書にご記入の記入と責任者印・担当部印を押印の上、1週間以内（メールもしくはFAXにて事務局宛）にお送りください。よろしくお願いいたします。

【地域限定クーポンの送付枚数ならびに券番】

送付枚数	券番
枚	～

当納品書記載の枚数・券番をご照合の上、ご査収ください。なお、納品書以下は受領書となっておりますので、受領書をご郵印の上、EメールもしくはFAXにてお送りいただきますようお願い申し上げます。

くまもと行くモン旅割！事務局 宛
Eメールアドレス：kumamoto_tabiwari@nta.co.jp
FAX：096-223-6503
※Eメールでお送りいただく場合は、必ずPDFでお送りください

上記の通り、地域限定クーポンを受領いたしました。

受領日	責任者印	担当部印

※責任者印と担当部印は同一でも構いません。

② 地域限定クーポン（現物）



④ 地域限定クーポン受領書（旅行者用）

令和 年 月 日

くまもと行くモン旅割！令和2年7月豪雨被災地域応援キャンペーン 地域限定クーポン 受領書

地域限定クーポン (1,000円券)

枚 (名分)

上記枚数を間違いなく受領いたしました。

お客様確認署名欄：

※ ご家族などグループの場合は、クーポン枚数を合計で記入し、代表者が署名してください。（印鑑不要）

事業者名	担当者名

⑤ 実績内訳シート

くまもと行くモン旅割！事務局 地域限定クーポン 実績内訳シート

宿泊施設名	担当者名											
事業者コード	連絡先電話番号											
※このシートは、事業終了後1週間以内に提出が必要となります。（原本または紙本事務局長承認に提出する書類となります）												
※「予約を特定する番号」：「代表者名欄」については、事業所から照会を求められた場合に内容を照会できる番号等を記載ください。												
※「予約区分」については、「宿業」「旅行会社」「OTA」のいずれかで記載ください。（Excelにて管理される際にはプルダウンにてお選びいただけます）												
※キャンセルの際に前払金返還にキャンセルとご記入をお願いします。（Excelにて管理される際にはプルダウンにてお選びいただけます）												
予約区分	予約を特定する番号	代表者名	チェックイン日	チェックアウト日	予約区分	人数	地域限定クーポン	地域限定クーポン番号（連番）	地域限定クーポン番号の振り番号や	記入枚数	取消	回収
前	E0000-01	熊本 太郎	10/15日	2023/10/17	旅行会社	2	6,000	000001	000008	8		
前	E0000-02	熊本 花子	10/18日	2023/10/19	宿業	4	12,000	000011	000020	22,000,024	12	
前	E0000-03	熊本 次郎	10/20日	2023/10/21	OTA	2		000026	000031	0	キャンセル	回収済
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

(2) クーポン到着後の確認・対応

地域限定クーポンおよびスターターキットが届きましたら、**枚数、クーポン番号**（券面表の右上に記載の6桁の番号）を同封の「地域限定クーポン納品書兼受領書」に記載の内容と相違がないこと、クーポン券面裏のスクラッチ加工に破損等がないかをご確認ください。

また、お送りした地域限定クーポンは通し番号でお送りしておりますので、券番の抜け等がないかも併せてご確認をお願いします。

クーポン券の枚数の過不足や通し番号の抜け落ちを含む券番の相違がございましたら、大変お手数ですが、くまもと行くモン旅割！事務局までご連絡をお願いします。

なお、**受領書の返送がない場合は、その後のクーポン追加発送には応じられません**ので、あらかじめご了承ください。

3. スターターキットの送付

(2) クーポン到着後の確認・対応

クーポン券等の確認が終わりましたら、同封の「地域限定クーポン納品書兼受領書」に押印のうえ、必ず**到着後1週間以内**にEメールもしくはFAXで事務局までお送りください。

くまもと行くモン旅割！用

くまもと行くモン旅割！令和2年7月豪雨被災地域応援キャンペーン
地域限定クーポン 納品書兼受領書

御中

くまもと行くモン旅割！事業にご参画いただき、誠にありがとうございます。
ご依頼いただきました地域限定クーポンについて追加発送させていただきます。枚数・券番をご照合の上、納品書兼受領書に受取日の記入と責任者印・担当者印を押印の上、1週間以内にメールもしくはFAXにて事務局宛にお送りくださいようお願い申し上げます。

【地域限定クーポンの送付枚数ならびに券番】

送付枚数	券番
枚	～

当納品書記載の枚数・券番をご照合の上、ご査収ください。なお点検以下は受領書となっておりますので、受領印をご捺印の上、EメールもしくはFAXにてお送りいただきますようお願い申し上げます。

くまもと行くモン旅割！事務局 宛
Eメールアドレス：kumamoto_tabiwari@nta.co.jp
FAX：096-223-6503
※Eメールでお送りいただく場合は、必ずPDFでお送りください

上記の通り、地域限定クーポンを受領いたしました。

受領日	責任者印	担当者印

事務局管理用コード
0
管理番号：全国-1

※責任者印と担当者印は同一でも構いません

責任者印と担当者印は、
同一でも問題ございません。

くまもと行くモン旅割！事務局 宛
Eメールアドレス：kumamoto_tabiwari@nta.co.jp
FAX：096-223-6503
※Eメールでお送りいただく場合は、必ずPDFでお送りください

上記の通り、地域限定クーポンを受領いたしました。

受領日	責任者印	担当者印

事務局管理用コード
0
管理番号：全国-1

※責任者印と担当者印は同一でも構いません

クーポン受領後、各事業者の責任において、安全な場所で保管してください。**クーポン受領後の紛失や盗難等の責任の所在については、各事業者となります**ので、あらかじめご了承ください。

万が一紛失や盗難等が発生した場合は、必ずその旨と該当のクーポンの券番を事務局までご報告ください。

また、盗難被害に遭った場合は、必ず警察に被害届を提出してください。

(3) 旅行会社・登録のない宿泊施設へのクーポンの発送

本事業では、原則宿泊施設のチェックイン時にクーポンの配布をおこなうため、本事業に登録のある宿泊事業者にクーポンを発送しますが、特定の旅行会社が本事業に登録のない宿泊施設を旅行商品として設定する場合は、下記のとおり別途クーポンを発送する場合があります。

① 特定の旅行会社へクーポンを発送

(旅行会社で利用者へクーポン配布 or 登録のない宿泊施設へクーポン配布を依頼)

② 登録のない宿泊施設へ事務局から直接クーポンを発送

上記の場合、**旅行会社及び登録のない宿泊事業者にも本マニュアルの業務に関する責務が発生します。**

なお、事務局としましては、クーポンのやり取りに関してトラブルが増えることを鑑み、本事業に登録のある宿泊施設の利用を可能な限りお願いいたします。本事業に登録のある宿泊事業者の一覧は後日共有いたします。

4. 利用者へのクーポン配布

(1) クーポン加盟店の案内

利用者へクーポン券を配布する場合は、併せてクーポンを利用できる店舗のご案内をお願いします。加盟店の確認は、本事業の公式HPや電子クーポンサイトでもご確認いただけます。

URL:<https://kumamoto-tabiwari.jp/>



※デザインはイメージです

(2) 「地域限定クーポン受領書」について

クーポンを配布する際は、クーポン収受に関するトラブルを回避する意味合いも込めて、利用者へ「**地域限定クーポン受領書**」にご署名いただき、受領書を各事業者で保管ください。

令和 年 月 日	
くまもと行くモン旅割! 令和2年7月豪雨被災地域応援キャンペーン 地域限定クーポン 受領書	
地域限定クーポン (1,000円券)	
枚 (名分)	
上記枚数を間違いなく受領いたしました。	
お客様確認署名欄:	
※ ご家族などグループの場合は、クーポン枚数を合計で記入し、代表者の方が署名してください。(印鑑不要)	
事業者名	担当者名

※ 事業終了後、原本の提出は必要ありませんが、受け取った/受け取っていない等のクーポン収受に関するトラブルを回避する意味合いも込めて、受領書を活用されることを推奨します。

なお、**クーポン収受に関する苦情が発生した場合は、事業者が責任を持って解決してください。**

(3) 連泊利用者の対応

連泊の場合、チェックイン時に複数日分のクーポンをまとめて利用者へ配布せず、**1日ごとにクーポンを配布してください。**

連泊の場合は、同一の旅行期間内であれば、利用者はいつでも電子クーポンを取得し使用することができます。ただし、電子クーポンは取得後、翌日23:59までの有効期限となります。複数日分のクーポンをまとめて電子として取得した場合、すべてのクーポンの有効期限は取得日から翌日の23:59までとなります。

利用者からの苦情の原因とならないよう、クーポン取得期間と有効期限のご案内の徹底をお願いします。

5. 実績内訳シート

事務局から送付する「実績内訳シート」に必要情報の漏れがないようご記入ください。取消や汚損・破損・誤記入等により無効処理したクーポンについても「実績内訳シート」への記入が必要となります。記入に関してご不明な点等ございましたら、事務局までお問合せください。

くまもと行くモン旅割！事務局 地域限定クーポン 実績内訳シート

宿泊施設名		担当者名										
事業者コード		連絡先電話番号										
※このシートは、事業終了後1週間以内に提出が必要な書類となります。（熊本県または熊本県観光連盟に提出する書類となります）												
※「予約を特定する番号」「代表者名等」については、事務局から詳細を求められた場合に内容を提示できる番号等を記載ください。												
※「予約区分」については、「宿直」「旅行会社」「OTA」のいずれかで記載ください。（Excelにて管理される際にはプルダウンにてお選びいただけます）												
※キャンセルの際に右端取消欄にキャンセルとご記入をお願いいたします。（Excelにて管理される際にはプルダウンにてお選びいただけます）												
管理番号	予約を特定する番号	代表者名	チェックイン日	チェックアウト日	予約区分	人数	地域限定クーポン付与額合計	地域限定クーポン番号（連番）	地域限定クーポン番号が飛び番号や複数の場合はカンマで区切る	配布枚数	取消	回収
例	E0000-01	熊本 太郎	10月15日	2023/10/17	旅行会社	2	8,000	000001 ~ 000008		8		
例	E0000-02	熊本 花子	10月18日	2023/10/19	宿直	4	12,000	000011 ~ 000020	22,000,024	12		
例	E0000-03	熊本 次郎	10月20日	2023/10/21	OTA	2		000026 ~ 000031		6	キャンセル	回収済
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

地域限定クーポンの表面に記載されている6桁のクーポン番号（券番）を確認し、「実績内訳シート」に記載してください。



「実績内訳シート」の作成および保管は、必ず行ってください。

クーポンの管理は「金券管理」となりますので、日常的に実績内訳シートへの入力をお願いします。**事業終了後に1週間以内に事務局にExcelデータでご提出ください。**

6. クーポン在庫について

(1) クーポンの追加依頼

地域限定クーポンの在庫が少なくなった場合、「地域限定クーポン追加発送依頼シート」に必要事項をご記入の上、EメールもしくはFAXのいずれかの方法にて事務局宛にお送りください。**クーポン在庫が完全になくなる前に余裕をもって追加依頼を行ってください。**依頼シートには、手元の残クーポン枚数を記入いただく欄がございますので、「実績内訳シート」の入力ならびに管理業務は、必ず日常的に行うようにしてください。また、予算に限りがあり、クーポンの希望枚数どおりの発送とならない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

(2) 事業終了後のクーポンの取扱い

事業終了後に手元に残ったクーポンはすべて事務局に返却をお願いします。(破棄厳禁)

【手順】

- ①手元に残ったクーポンの枚数を確認してください。
- ②残ったクーポン枚数と実績内訳シートを突合して、間違いがないかを確認してください。
- ③お手持ちの封筒または段ボール等に「クーポン券」「実績内訳シート」の2点を入れて事務局に返却してください。

※クーポンの返却については、事業終了前に改めてご案内いたします。

7. 紙クーポンとしての利用

地域限定クーポンは原則、電子としていますが、スマートフォンをお持ちでない等、特段の理由に限り、紙クーポンとして利用することが可能です。

ただし、下記留意事項を遵守していただく必要があります。

【留意事項】

- ・クーポン券の裏面のスクラッチ箇所（アクセスキー）を削っていないことを条件にご利用いただけます。
- ・有効期限は同一旅行期間内のチェックイン日からチェックアウト日までとなりますので、決済時に取扱店舗より口頭にて有効期限を過ぎていないかの確認をお願いします。
- ・誤ってスクラッチ箇所を削った場合のクーポンの再発行は禁止です。
- ・第三者への譲渡、売買、質入れ等は禁止です。
- ・**クーポン券 1枚あたり1,000円以上のお買い物でご利用が可能です。**

二次元バーコード



アクセスキー

XNJHFDI8

紙クーポンのご利用方法
(電子クーポンの利用ができない場合)

電子クーポンとしての利用ができない場合、アクセスキーのスクラッチ部分を削らず、本券を取扱店舗にお渡しください。1枚につき1,000円以上のお買い物でご利用いただけます。スクラッチ部分を削った場合は、紙クーポンとしてご利用いただけません(再発行不可)

クーポン受け取り方法

- 1: 二次元バーコードをスマートフォンで読み取り、アクセスしてください。
- 2: 左下のスクラッチ部分をコイン等で削り、記載されているアクセスキーを入力してください。
- 3: クーポンをお受け取りください。

※クーポン全額ご利用されるまでこちらのカードはお手元に大切に保管してください。



クーポン利用加盟店の確認方法

くまもと行くモン旅割!クーポンを利用できる加盟店は、アクセスした画面にある「加盟店一覧」よりご確認ください。クーポンの利用方法は公式サイトでご確認ください。

お問い合わせ

くまもと行くモン旅割!事務局
コールセンター：096-223-6502
営業時間 9:00~17:00

クーポン券にはスクラッチ加工がされていますので、スクラッチが削れて、アクセスキーが見える状態でないかご確認ください。
削れている場合は、紙クーポンとしての利用は不可です。

8. クーポン利用対象外について

地域限定クーポン取扱店舗に登録されている事業者であっても、下記①～④についてご利用いただくことができませんので、ご注意ください

地域限定クーポンの利用対象外とするものの一例

区分	事例
① 行政機関等への支払い	<ul style="list-style-type: none">・ 所得税、住民税、固定資産税、自動車税等の公租公課・ 社会保険料（医療保険、年金保険、介護保険、雇用保険、労災保険等）・ 宝くじ（各種宝くじ、toto、BIG、ナンバーズ、ミニロト、ロト6、ロト7、ビンゴ5 等）・ その他（自治体指定のゴミ袋、公営競技（競馬、競輪、競艇、オートレース）等） ※ただし、運送サービスの料金や博物館・美術館の入館料等、行政機関が運営する現業の対価は対象
② 日常生活における継続的な支払い	<ul style="list-style-type: none">・ 電気、ガス、水道、電話料金等・ NHK放送受信料・ 不動産賃料・ 駐車場の月極・定期利用料 ※ コインパーキング等の一時利用に係る料金は対象
③ 換金性の高いもの	<ul style="list-style-type: none">・ 金券（ビール券、清酒券、おこめ券、図書券、旅行券、切手、収入印紙、店舗または商業施設が独自に発行する商品等）・ プリペイドカードの購入、電子マネーへのチャージ等・ 金融商品（預貯金・振込、株式、投資信託、社債、公債等）
④ その他	<ul style="list-style-type: none">・ 熊本県内でサービスが完結しないもの（宅配等の配送サービスは対象）・ 事業活動に伴って使用する原材料、機器類又は商品等・ 授業料、入学検定料、入学金等 ※ アクティビティのガイド料等は対象

9. 電子クーポン取得から精算までの流れ

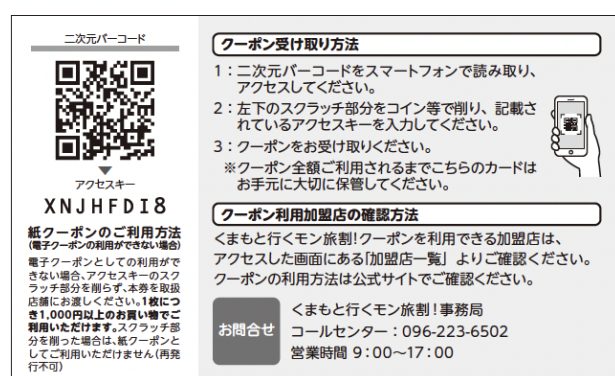
1

宿泊施設から受けとった紙クーポン券の裏面のQRコードを読み取り、電子クーポン受取サイトにアクセスします。



2

紙クーポン券の裏面のスクラッチを削り、アクセスキーを受取サイトに入力します。



3

アクセスキーを入力すると、電子クーポンが取得できます。
※電子クーポンの画面を閉じてしまった場合は、再度①②を実施するようにご案内ください。



4

レジに設置された決済用QRコードを読み込み、1円単位で利用したい金額を入力し、決済します。
利用実績はリアルタイムに加盟店管理画面に反映され、利用日時や金額を確認できます。



5

締日ごとに利用実績が集計され、所定の実績報告スケジュールごとに事務局より自動でクーポン精算代金をお支払いします。

10. 店頭でのお支払いについて

● 決済用QRコードのしくみと使い方

店頭に掲示される決済用QRコードをスマートフォンのカメラで読み取ることでお支払い（=電子クーポンの利用）が可能です。

利用者のスマートフォン画面



カメラで
QRコードを読み取り



店頭レジ付近に設置いただく
決済用QRコード（後日配布）

● 決済用QRコード読み取り時の注意点

カメラに決済用QRコード全体が写るよう、利用者に操作いただきます。
うまく読み取りができない場合は、スマートフォンを決済用QRコードに近づけたり、遠ざけたりしていただくようご案内ください。


決済用QRコードが
画面に収まる



近すぎる
遠すぎる



※画面はイメージです

10. 店頭でのお支払いについて

● お支払いの流れ

①お客様が
「コード読み取り」
ボタンをタップ

②カメラ起動を許可
QRコードを読み取り
自動で画面③へ

③お客様が
利用金額を入力し
「支払う」ボタンをタップ

④加盟店様が完了画面の
店舗・金額・日時を
目視で確認



● お支払い履歴の確認

利用者の電子クーポンTOP画面もしくはお支払い完了画面にあるボタンから、利用者自身での【お支払い履歴の確認】が可能です。

電子クーポンTOP画面



お支払い完了画面



または

お支払い履歴
(利用履歴)



10. 店頭でのお支払いについて

● カメラの起動許可

iPhoneの場合、Safari、AndroidスマートフォンであればGoogle Chromeの設定で、カメラの使用許可が必要です。設定でお困りのお客様には、電子クーポンTOP画面の「ヘルプ」をご案内ください。

電子クーポンTOP画面



読み取り画面

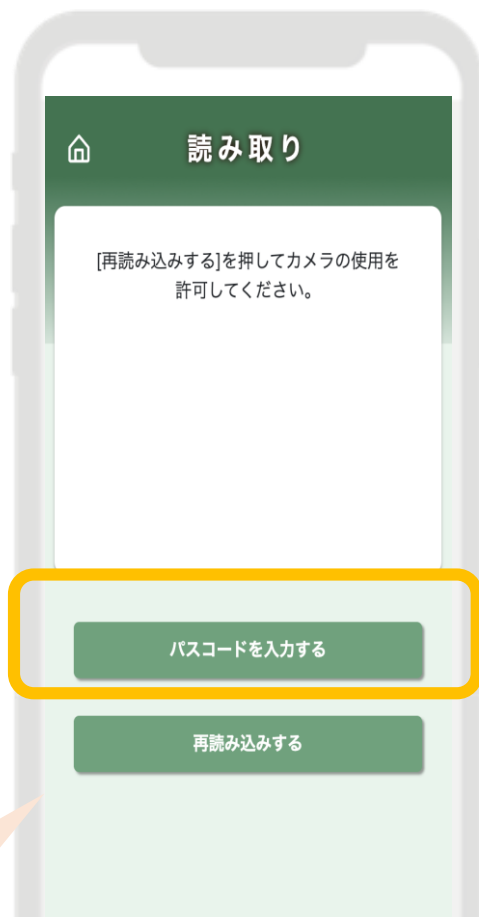


※端末や設定によって異なります

● 決済用QRコードの読み取りができない場合

前出の注意点/設定をふまえても決済用QRコードをうまく読み取れない場合は、配布される決済用QRコードの真下にある、パスコード（6桁の数字）をお客様にお伝えし、お支払い画面上に入力をご案内ください。

読み取り画面



パスコード入力画面



金額入力画面



パスコード
(6桁の数字)

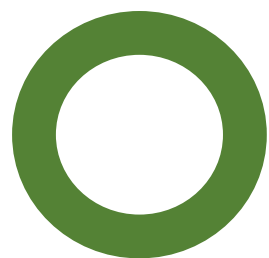
パスコードを
入力して支払う

1 1. 加盟店向け管理画面について

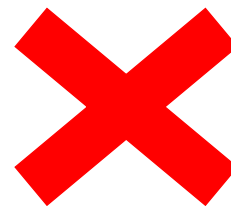
(1) 推奨環境

Safari/Chromeブラウザで管理画面URLにアクセスしてください。

※Internet Explorerでは正常に動作しない場合があります、推奨環境外です。



ご利用いただけます



ご利用いただけません



Chrome / Safari



Internet Explorer

(2) ログインについて

管理画面URLにアクセスいただき、ログインID、初期パスワードを入力してログインしてください。

ログイン画面

ギフトデモブランド
管理画面

ログインID

パスワード

ログイン情報を記憶する

管理画面URL、ログインID、初期パスワードは別途お知らせいたします。

※初期パスワードは初回ログイン後に必ず変更をお願いいたします。

1 1. 加盟店向け管理画面について

(3) パスワード変更

画面右上の加盟店名をクリックするとメニューが表示されます。
メニュー内「パスワード変更」をクリックします。



変更するパスワードを2箇所に入力してください。

※パスワードは**8文字以上**で、**数字、アルファベット大文字、小文字のすべてを含む**必要があります。



1.1. 加盟店向け管理画面について

(4) 利用実績の確認

利用(お支払い)単位での実績をご確認いただけます。アクセスした当日の実績が表示されます。当日以外の実績は利用日を指定することで表示できます。データは決済後に即時反映されます。

当日以外を見るときは
対象期間を指定して検索

利用実績が表示されます

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名	決済番号	利用金額	商品	取消
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	0czsKLPHEfE0iPOz	100円	ギフトe街ギフト	取消
2022年12月01日 14:29:31	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	zFPuaBfifuv9f3SM	100円	ギフトe街ギフト	取消
2022年12月01日 14:27:59	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	ov5tD3naFyROG5y1	100円	ギフトe街ギフト	取消

月単位や日単位で集計した利用実績もご確認いただけます。画面左側のサブメニューの該当する部分を選択してください。

月や日の単位での
利用件数や金額の
合計を見たい場合は
こちらをクリック

月や日の単位での
利用件数や金額の
合計を見たい場合は
こちらをクリック

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト

1.1. 加盟店向け管理画面について

(5) 支払いの取消

万が一利用者が支払いを誤ってしまった場合には、管理画面から支払いの取り消しが可能です。（取消可能なのは**利用から24時間以内**）対象の利用実績をご確認の上、取り消しを実施してください。

利用実績画面

取消実績を含めない

クリア 検索

該当件数 3 件のうち 3 件を表示しています。

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名	決済番号	利用金額	商品	取消
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	0czsKLPHEfE0iPOz	100 円	ギフトe街ギン	取消
2022年12月01日 14:29:31	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	zFPuaBfifuv9f3SM	100 円	ギフトe街ギフト	取消
2022年12月01日 14:27:59	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	ov5tD3naFyROG5y1	100 円	ギフトe街ギフト	取消

取り消したい決済（利用実績）の【取消】ボタンを選択

OKI101 ギフティホテル

店舗コード

商品

取消実績を含めない

該当件数 3 件のうち 3 件を表示

25 件表示する

以下の決済を取り消します。宜しいですか？

利用日時：2022年12月01日 14:29:31
決済番号：zFPuaBfifuv9f3SM
利用金額：100 円
メモ(任意)：
金額誤りのため

いいえ はい

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名	決済番号	利用金額	商品	取消
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	0czsKLPHEfE0iPOz	100 円	ギフトe街ギフト	取消

取り消し理由を記入（任意）し、【はい】で取り消しを確定

ギフトホテル

店舗名

端末名

送信結果

取り消し処理に成功しました。

閉じる

取り消し後は、再度正しい内容でお客様にお支払いしていただく必要があります。



1 1. 加盟店向け管理画面について

(5) 支払いの取消

取り消し完了後は、利用者の電子クーポンの残高・利用履歴や日別や月別の集計に取り消しが反映されます。また取消可能期間（利用から24時間以内）外は「取消」ボタンが表示されません。

利用実績画面

OKI101 キンファイホテル

店舗コード 店舗名 端末名

商品 決済番号 利用金額

取消実績を含めない

クリア 検索

該当件数 3 件のうち 3 件を表示しています。

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名	決済番号	利用金額	商品	
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	0czsKLPHEfE0iPOz	100円	ギフトe街ギフト	取消
2022年12月01日 14:29:31	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	zFPuaBfifuv9f3SM	100円	ギフトe街ギフト	取消済 2022年12月01日 22:02:43
2022年12月01日 14:27:59	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	ov5tD3naFyROG5y1	100円	ギフトe街ギフト	取消

該当決済が「取消済」に

該当件数 6 件のうち 6 件を表示しています。

25 件表示する

利用日時	店舗コード	店舗名	端末名	決済番号	利用金額	商品	
2022年12月01日 15:22:17	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	0czsKLPHEfE0iPOz	100円	ギフトe街ギフト	取消
2022年12月01日 14:29:31	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	zFPuaBfifuv9f3SM	100円	ギフトe街ギフト	取消済 2022年12月01日 22:02:43
2022年12月01日 14:27:59	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	ov5tD3naFyROG5y1	100円	ギフトe街ギフト	取消
2022年11月30日 14:44:07	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	LjFxlXfVSZHiS13q	158円	ギフトe街ギフト	
2022年11月22日 11:10:58	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	ZXmZqzrOdGJ1sypd	1円	ギフトe街ギフト	
2022年11月22日 11:09:59	OKI101_00002_10	ホテルギフト	ホテルギフト	KO9ie5luc9Ao04EU	123円	ギフトe街ギフト	

© emachi-gift.jp

利用から24時間を過ぎると「取消」不可
（「取消」ボタンが表示されません）

電子クーポンの利用履歴



⇔【取消済】と表示されます



1 1. 加盟店向け管理画面について

(6) 精算・入金について

電子クーポンの利用期間に応じてクーポン精算代金の振込日が決まっています。精算管理 > 支払一覧より、入金される金額を確認することができます。金額内訳については、利用実績ページにて対象期間で検索してください。

支払一覧画面



精算対象期間ごとの入金予定日と金額が表示されます。
※内訳は「利用実績」へ

対象期間	支払予定日	支払金額
2022/03/12~2022/03/11	2022/03/25	0円
2022/03/12~2022/03/18	2022/04/01	0円
2022/03/19~2022/03/25	2022/04/08	0円
2022/03/26~2022/04/01	2022/04/15	0円
2022/04/02~2022/04/08	2022/04/22	0円
2022/04/09~2022/04/15	2022/04/29	0円
2022/04/16~2022/07/01	2022/07/15	0円
2022/07/02~2022/07/15	2022/07/29	0円

※イメージです

ログインパスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまった場合など、管理画面へログインできなくなった場合は、**事務局までご連絡**ください。

1 2. スマートフォンを持っていない方への対応

● 利用者対応（会計時）

クーポン券裏面のスクラッチが削れていないことを確認し、紙クーポンとして利用者よりお受け取りください。紙クーポン 1 枚につき1,000円以上のお買い物でご利用いただけます。

● 売上金精算

利用者の代理で紙クーポン券から電子クーポンを取得し、自店舗の利用実績としてクーポンを利用済みになしてください。



①紙クーポン券裏面のQRコードをスマートフォン等のカメラで読み取る

②アクセスキーを入力し、**【クーポン取得に進む】をタップ**

③**【クーポンを取得する】をタップ**

④クーポンが表示されたら**【コード読み取り】から決済**

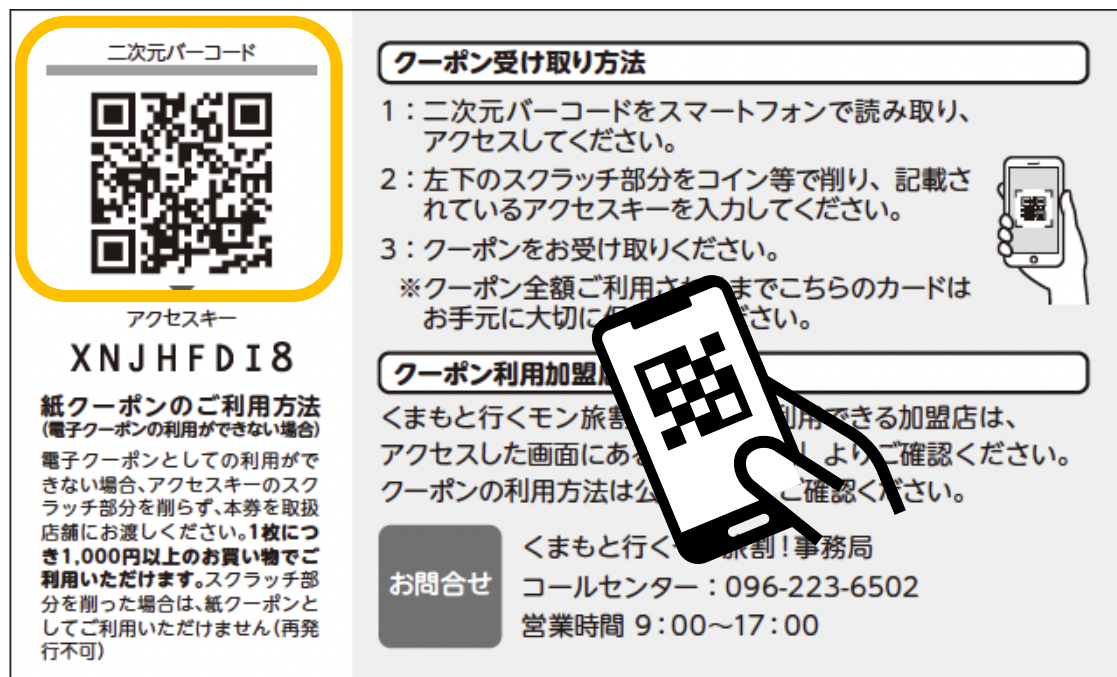


※SafariかChromeをご利用ください

**P.1 2 の店頭でのお支払いの流れの通り
自店舗の決済用QRコードを読み取り、1,000円分を決済。
（即時で管理画面へ売上が反映されます）**

1 3. 利用者の電子クーポンの受取方法について

① 宿泊施設から受け取った紙クーポン券裏面のQRコードをお手持ちのスマートフォンで読み取り、サイトへアクセスします。



二次元バーコード



アクセスキー
XNJHFDI8

紙クーポンのご利用方法
(電子クーポンの利用ができない場合)
電子クーポンとしての利用ができない場合、アクセスキーのスクラッチ部分を削らず、本券を取扱店舗にお渡しください。1枚につき1,000円以上のお買い物でご利用いただけます。スクラッチ部分を削った場合は、紙クーポンとしてご利用いただけません。(再発行不可)

クーポン受け取り方法

- 1: 二次元バーコードをスマートフォンで読み取り、アクセスしてください。
- 2: 左下のスクラッチ部分をコイン等で削り、記載されているアクセスキーを入力してください。
- 3: クーポンをお受け取りください。

※クーポン全額ご利用されるまでこちらのカードはお手元に大切に保管してください。

クーポン利用加盟店の確認方法

くまもと行くモン旅割! 利用できる加盟店は、アクセスした画面にある「加盟店一覧」よりご確認ください。クーポンの利用方法は公式サイトで確認ください。

お問い合わせ くまもと行くモン旅割! 事務局
コールセンター：096-223-6502
営業時間 9:00~17:00



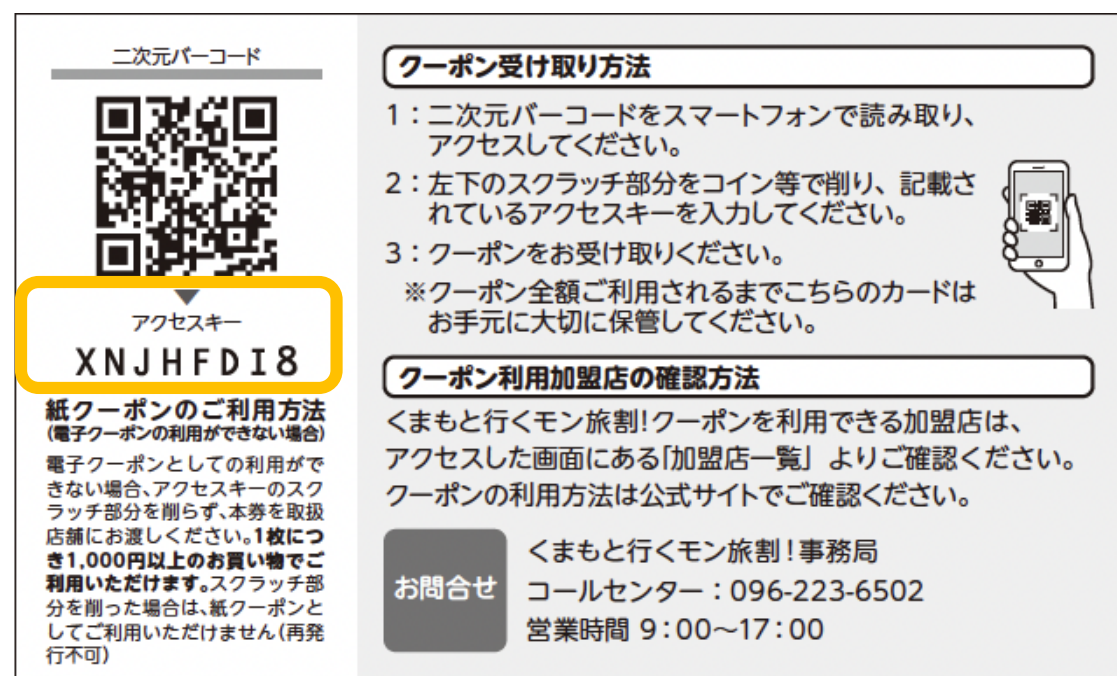
クーポン受取カード中面に記載の「お客様のアクセスキー」を入力し、クーポンをお受け取りください。

アクセスキー


クーポン取得に進む

上記ボタンの押下により、キャンペーン内容及び注意事項に同意したものとみなします

② スクラッチ加工されたアクセスキー削り、サイト画面に入力します。



二次元バーコード



アクセスキー
XNJHFDI8

紙クーポンのご利用方法
(電子クーポンの利用ができない場合)
電子クーポンとしての利用ができない場合、アクセスキーのスクラッチ部分を削らず、本券を取扱店舗にお渡しください。1枚につき1,000円以上のお買い物でご利用いただけます。スクラッチ部分を削った場合は、紙クーポンとしてご利用いただけません。(再発行不可)

クーポン受け取り方法

- 1: 二次元バーコードをスマートフォンで読み取り、アクセスしてください。
- 2: 左下のスクラッチ部分をコイン等で削り、記載されているアクセスキーを入力してください。
- 3: クーポンをお受け取りください。

※クーポン全額ご利用されるまでこちらのカードはお手元に大切に保管してください。

クーポン利用加盟店の確認方法

くまもと行くモン旅割! 利用できる加盟店は、アクセスした画面にある「加盟店一覧」よりご確認ください。クーポンの利用方法は公式サイトで確認ください。

お問い合わせ くまもと行くモン旅割! 事務局
コールセンター：096-223-6502
営業時間 9:00~17:00



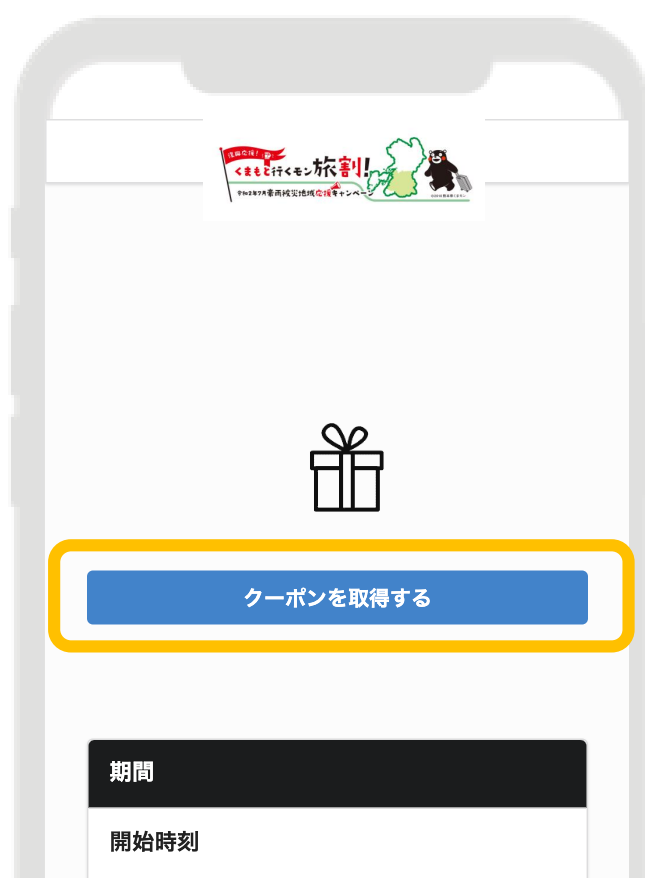
クーポン受取カード中面に記載の「お客様のアクセスキー」を入力し、クーポンをお受け取りください。

アクセスキー

クーポン取得に進む

上記ボタンの押下により、キャンペーン内容及び注意事項に同意したものとみなします

③ 【クーポンを取得する】をタップすると、クーポン受取が完了です。



クーポンを取得する

期間

開始時刻



くまもと行くモン旅割!
クーポン

残高 有効期限：2023年06月15日

¥1,000

コード読み取り

+ 別の「くまもと行くモン旅割!」残高を合算する

利用履歴 ヘルプ

目印はこのマーク

14. 電子クーポンの合算方法について

複数枚の電子クーポンは、1つの端末に合算することが可能です。

①【残高を合算する】をタップ

②合算したいクーポンの
発行番号を貼り付け

③【合算後の残高を計算】をタップ



④内容に問題なければ
【合算する】をタップ

⑤合算完了



15. 電子クーポンの保管方法

電子クーポンはアプリではなく、ブラウザ（Safari・Chrome）で開くため、**ブックマーク** または**ホーム画面に追加し、保管ください。**

iPhone



Androidスマートフォン



※こちらはサンプル画面です。実際は前ページ等の緑色のクーポン券面となります。

16. 更新内容

Ver	更新日	内容
Ver.1	2023年 6月16日(金)	
Ver.2	2023年 6月30日(金)	P.2 ・配布方法のクーポン有効期限の変更 P.6 ・クーポンの有効期限の変更 P.9 ・紙クーポン利用時の有効期限の確認方法の追記 ・P.11～24 ・電子クーポンの取得、利用方法、管理画面等の追加
Ver.3	2023年 12月25日(月)	P.2 ・配布期間、利用期間の追記

くまもと行くモン旅割！事務局

TEL:096-223-6502

FAX:096-223-6503

9：00～17：00

(土日祝も対応、ただし年末年始(12/29～1/3)を除く)